

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU *iPrzedszkole*  
PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI  
W PRZEDSZKOLU nr 13 w Starachowicach**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. System *iPrzedszkole* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Nr VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice

**§ 2**

**Moduł dla rodzica**

1. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają w przedszkolu informacje niezbędne do logowania się w Module dla rodzica poprzez stronę <https://iprzedzkole.progman.pl/> lub ebom.starachowice.eu
2. Poprzez **Moduł dla rodzica** systemu *iPrzedszkole* rodzicom/ prawnym opiekunom zapewnia się w szczególności:
  - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,
  - możliwość wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów,
  - dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
  - możliwość komunikacji z pracownikami przedszkola, innymi rodzicami za pośrednictwem komunikatora,
  - zgłaszanie nieobecności dziecka,
  - wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia/wyjścia dziecka.
3. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 10 dnia (roboczego) następnego miesiąca.

### § 3

#### **Karta zbliżeniowa**

1. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do rejestrowania wejścia/wyjścia dziecka za pomocą **karty zbliżeniowej** na specjalnych czytnikach kart zbliżeniowych.
2. Dla każdego dziecka przypisane są dwie karty, które zostają wydane nieodpłatnie za pisemnym potwierdzeniem odbioru rodzicom. Rodzice/opiekunowie dziecka mogą za pośrednictwem przedszkola zakupić dodatkowe karty na własny koszt (cena karty wg cennika producenta + koszt przesyłki).
3. Za zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie karty odpowiada rodzic/prawny opiekun, który pokrywa koszty wydania nowej karty do obsługi rejestracji pobytu dziecka.
4. Fakt zgubienia/uszkodzenia karty należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi przedszkola.
5. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum, a rodzic ma obowiązek zwrócić wydane karty do placówki (poza kartami zakupionymi dodatkowo).

### § 3

#### **Przyprowadzanie dzieci do przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko zobowiązani są bezpośrednio po wejściu do przedszkola do włożenia imiennej karty ich dziecka do czytnika (tabletu zamieszczonego w holu przedszkola).
2. Odbicie karty uprawnia Rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby przyprowadzające dziecko do oddania dziecka pod opiekę nauczyciela w sali.
3. W sporadycznych i szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy osoba przyprowadzająca dziecko nie ma karty (np. utrata w wyniku kradzieży, sytuacja losowa – poważna choroba w rodzinie, wypadek, itp.) zwraca się do wychowawcy grupy o odnotowanie w systemie dokładnej godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Fakt ten należy odnotować i potwierdzić podpisem.

### § 4

#### **Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez rodziców osoby odbierające dziecko potwierdzają w systemie, że dziecko zostało odebrane, poprzez włożenie imiennej karty ich dziecka do czytnika tabletu zamieszczonego w holu przedszkola.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty danego dziecka przy wyjściu, czas jego pobytu naliczany będzie do czasu zamknięcia godzin przedszkola, tj. do godz. 16.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2023 r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach dostępnych przy odbiorze kart.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom/opiekunom prawnym firma **Wolters Kluwer Polska S.A.**
5. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt i żywienie dziecka udziela rodzicom/opiekunom prawnym intendent.
6. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *iPrzedszkole* jest Przedszkole Miejskie Nr 13 w Starachowicach.