

### **Regulaminu głosowania tradycyjnego w czasie konsultacji społecznych dotyczących projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Starachowice**

#### **§ 1.**

1. Głosowanie tradycyjne odbywa się w Urzędzie Miejskim w Starachowicach ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych pokój 11.
2. Głosowanie tradycyjne prowadzone jest przez pracowników Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

#### **§ 2.**

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Starachowic zameldowani na pobyt stały lub czasowy w Starachowicach, którzy nie oddali głosu w głosowaniu internetowym.
2. Osoby powyżej 13 roku życia głosują osobiście.
3. W imieniu małoletniego do 13 roku życia głosuje rodzic bądź opiekun prawny legitymujący się zaświadczeniem o opiece.

#### **§ 3.**

1. Głosowanie tradycyjne rozpoczyna się w dniu 13 września 2021 r. kończy w dniu 17 września 2021 r.
2. W dniach 13 i 16 września 2021 r. głosowanie będzie trwało od godziny 8:00 do godziny 17:00.
3. W dniu 14, 15 i 17 września 2021 r. głosowanie będzie trwało od godziny 8:00 do godziny 15:30.

#### **§ 4.**

1. Przed wydaniem karty do głosowania pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dokonuje następujących czynności:
  - 1) sprawdza tożsamość osoby uprawnionej do konsultacji na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem,

2) sprawdza czy osoba uprawniona do konsultacji figuruje w rejestrze mieszkańców miasta Starachowice czy jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Starachowice,

3) sprawdza na podstawie przekazanego wykazu osób głosujących drogą elektroniczną czy osoba uprawniona do konsultacji nie głosowała już drogą internetową,

4) pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych po dokonaniu weryfikacji wpisuje osobę do wykazu osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną i wydaje kartę do głosowania,

5) Wykaz osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną zawiera następujące dane: liczba porządkowa, imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy i podpis osoby odbierającej kartę do głosowania.

6) po dokonaniu głosowania metodą tradycyjną, osoba biorąca udział w głosowaniu tradycyjnym wrzuca kartę do głosowania do urny.

2. Pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych odmawia ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn żądania (np. pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia, głosowania przez internet itp),

3. Na wniosek osoby uprawnionej do konsultacji pracownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych jest obowiązany wyjaśnić sposób głosowania oraz warunki ważności głosu.

4. Po zakończeniu głosowania tradycyjnego w dniu 17 września 2021r. Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych w obecności pracowników Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych otwiera urnę, zlicza wszystkie oddane karty do głosowania i wraz z wykazem osób uprawnionych do udziału w głosowaniu tradycyjnym przekazuje protokołem Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej.

5. Wzór wykazu osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną oraz wzór protokołu przekazania wykazu osób biorących udział w głosowaniu metodą tradycyjną wraz z kartami do głosowania stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.